



ULPGC

**Universidad de
Las Palmas de
Gran Canaria**

**Instituto
Universitario de
Sistemas
Inteligentes
y Aplicaciones
Numéricas
en Ingeniería**



SIANI

**MANUAL DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
PARA LA FORMACIÓN AVANZADA DEL SIANI**



CAPÍTULOS SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- MSGC 01** Capítulo 1. Presentación del Sistema de Garantía de Calidad del SIANI.
- MSGC 02** Capítulo 2. Presentación del SIANI.
- MSGC 03** Capítulo 3. Estructura organizativa para la gestión de la calidad.
- MSGC 04** Capítulo 4. Gestión de los programas formativos.
- MSGC 05** Capítulo 5. Gestión del personal académico y de apoyo.
- MSGC 06** Capítulo 6. Gestión de los recursos materiales y servicios.
- MSGC 07** Capítulo 7. Gestión de la información.

PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL INSTITUTO

- PEI 01** Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del Instituto.

PROCEDIMIENTOS CLAVES DEL INSTITUTO

- PCI 01** Procedimiento clave para la definición del perfil de ingreso y captación de estudiantes.
- PCI 02** Procedimiento clave para la planificación de las enseñanzas.
- PCI 03** Procedimiento clave de orientación al estudiante.
- PCI 04** Procedimiento clave para la gestión de la movilidad de los estudiantes.
- PCI 05** Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación de estudiantes.
- PCI 06** Procedimiento clave para la gestión de los trabajos fin de título.
- PCI 07** Procedimiento clave para la gestión de las prácticas externas.
- PCI 08** Procedimiento clave de información pública.



PROCEDIMIENTOS DE APOYO DEL INSTITUTO

- PAI 01** Procedimiento de apoyo para la gestión de los documentos del Sistema de Garantía de Calidad.
- PAI 02** Procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales.
- PAI 03** Procedimiento de apoyo para la gestión de los servicios.
- PAI 04** Procedimiento de apoyo para la gestión de la extinción de las enseñanzas.
- PAI 05** Procedimiento para la selección y admisión de estudiantes.
- PAI 06** Procedimiento de apoyo para la resolución de incidencias académicas.
- PAI 07** Procedimiento de apoyo para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades.
- PAI 08** Procedimiento de apoyo para el análisis de resultados y rendición de cuentas.
- PAI 09** Procedimiento de apoyo para gestión de no conformidades.

PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- PI 01** Procedimiento institucional para la definición, implantación y seguimiento del Plan estratégico.
- PI 03** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal docente e investigador.
- PI 04** Procedimiento institucional para la captación y selección del personal de administración y servicios.
- PI 05** Procedimiento institucional para la formación del personal docente e investigador.
- PI 06** Procedimiento institucional para la formación del personal de administración y servicios.
- PI 07** Procedimiento institucional para la valoración de la calidad docente del personal docente e investigador.
- PI 08** Procedimiento institucional para la gestión de los recursos materiales.



- PI 09** Procedimiento institucional para la gestión de los servicios generales y sociales.
- PI 10** Procedimiento institucional para la selección, admisión y matriculación de los estudiantes.
- PI 11** Procedimiento institucional para la gestión y tramitación de los títulos oficiales de la ULPGC.
- PI 12** Procedimiento institucional para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones.
- PI 13** Procedimiento institucional para el seguimiento de la inserción laboral.
- PI 14** Procedimiento institucional para el diseño o modificación de la oferta formativa oficial.
- PI 15** Procedimiento institucional para el diseño de los títulos propios.
- PI 16** Procedimiento institucional para la medición de la satisfacción.
- PI 17** Procedimiento institucional para la auditoría institucional.
- PI 18** Procedimiento institucional para la innovación educativa.

