

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD



Fecha:(28-03-2014).

Reunidos en la Sala de Reuniones de SIANI, a las 10:00 horas y con la asistencia de los siguientes miembros de la Comisión de Garantía de Calidad:

- D. Rafael Montenegro Armas (Director del SIANI)
- D. Antonio Carlos Domínguez Brito (Coordinador del Máster – Jefe de Estudios)
- D. Orlando Maeso Fortuny (Coordinador del Doctorado SIANI)
- D. David Juan Greiner Sánchez (Secretario del SIANI - invitado)
- D. Jorge Cabrera Gámez (Director División ROC)
- D. Vicente Mena Santana (Representación de alumnos)
- D. Ricardo Aguasca Colomo (Subdirector de Calidad)

Los demás miembros de la comisión excusan su asistencia.

Se trató el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
- Informe del Director del IUSIANI
- Informe del Subdirector de Calidad IUSIANI
- Aprobación si procede de: Autoinformes del Máster (2011-12-13) y del Instituto (2012 -13), Informe de Autoevaluación del Máster SIANI 2012 – 2013.
- Aprobación del documento de trabajo de procedimientos de MSGC.
- Acuerdos a tomar.
- Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la reunión y acuerdos adoptados:

Se aprueba el acta pendiente de fecha 19-12-13

El Director informa de la reciente reunión mantenida con el equipo del Vicerrectorado de Calidad para coordinar los trabajos para preparar la Auditoria de acreditación del Máster SIANI en el programa piloto del 2014 de ANECA.

El Subdirector de Calidad informa que de cara a preparación de la auditoria se ha trabajado con los autoinformes, que se traen para su aprobación, el catalogo de información pública (actualizado), el documento de evidencias y la encuesta a egresados del Máster. Así mismo se ha preparado el Informe de Autoevaluación del Máster SIANI 2012 – 2013 para remitir al GEI y posteriormente a la ANECA para proceder a la Acreditación del mismo (Programa Acredita piloto).

Con referencia al documento de evidencias hace hincapié en la necesidad de coordinar al profesorado para supervisar y hacer seguimiento de los proyectos docentes de las asignaturas y de sus resultados, de acuerdo a los documentos oficiales del título (Verifica) y a los objetivos fijados por la Dirección.

Referente a la encuesta de egresados, se ha pasado via e-mail a los mismos para que la remitan directamente, una vez cumplimentada, al GEI. Indica también la conveniencia de cruzar los datos de alumnos egresados con alumnos matriculados en el programa de doctorado SIANI, debido a que este es el principal objetivo del Máster.

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD



A continuación se procede a presentar los autoinformes y resultados del Máster correspondiente al bienio 2011-2012-2013, y el del centro del año 2012-13, así como el Informe de Autoevaluación del Máster SIANI 2012 – 2013.

Así mismo se trae para su aprobación como documento oficial de trabajo de la Comisión de Garantía de Calidad la “Tabla de procedimientos MSGC-IUSIANI”, donde se recogen las principales tareas derivadas de la aplicación del SGC a la actividad docente del Instituto a lo largo del año (documento anexo al acta).

Por último, de acuerdo con el Coordinador del Máster - Jefe de Estudios, expone la necesidad de actualizar el PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES (PAI 05), de manera que se incluya en el desarrollo del mismo, el actual Normativa de Convalidaciones del SIANI. La CGC elaborará una propuesta para elevar a la Comisión Ejecutiva, junto con las revisiones de los procedimientos que haya lugar.

Tras deliberación se aprueban los documentos presentados.

Se acuerda recopilar toda la información de actas de Consejo, Comisión de Coordinación de Postgrado y Comisión Ejecutiva y pasarlas a la web del SIANI, con acceso restringido a sus miembros. Se acuerda que esta labor la coordine la Subdirección de Calidad.

Por último se acuerda convocar una próxima reunión de coordinación del profesorado del IUSIANI aprovechando que en el mes de Abril se aprueba el plan de Ordenación Docente para el próximo curso, e informar de las directrices comunes de los proyectos docentes y procedimientos asociados del MSGC – IUSIANI.

Se acuerda elevar a la Comisión Ejecutiva los asuntos acordados, para que sean tratados en su próxima reunión.

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 10:45 horas del día de la fecha.

(Firma)
Ricardo Aguasca Colomo
Subdirector de Calidad SIANI

ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD



ANEXO

Procedimientos MSGC – IUSIANI (aprobado CGC de 28 – 03 – 2014)

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PEI 01 - Política Calidad										X		
PCI 08 - Info. Pública (Revisión de medios)									X			
PCI 03 - Orientación Estudiante									X			
PAI 02 - Gestión de Recursos												X
PAI 08 - Revisión Resultados/Ejec. Presupuesto												X
Informe Titulación	X											
Informe Centro	X											
PCI08 - Catálogo Info. Pública						X						
Encuestas Satisfacción					X						X	X
Charlas difusión / Captación					X							
PAI 06 - Incidencias												X
Listado Evidencias (Actas CGC,CAP,EJEC)												X
Revisión Procedimientos (todos)												X
Coordinación Profesores		X								X		
Coordinación Alumnos		X								X		
Consejo IUSIANI			X									
PCI02 – Planificación de las enseñanzas POD			X									