

## ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD



**Fecha: (8 - 10 - 12).**

Reunidos en la Sala de Reuniones de SIANI, a las 10:00 horas y con la asistencia de los siguientes miembros de la Comisión de Garantía de Calidad:

- D. Orlando Maeso Fortuny (Director del SIANI)
- D. Lorenzo Pérez Suárez (Administrador del Edificio PCT)
- D. Modesto Castrillón Santana (Coordinador del Máster)
- D. Ricardo Aguasca Colomo (Subdirector de Calidad)

Los demás miembros de la comisión excusan su asistencia.

Se trató el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior
- Informe del Director.
- Informe de Subdirector de Calidad.
- Aplicación de los procedimientos PAI02 (adquisición de material), PEI01 (política y objetivos de calidad), PCI07 (información pública) y Planificación de la encuesta de satisfacción docente (instrucción PI16\_R1\_IT01).
- Acuerdos a tomar
- Ruegos y preguntas

Desarrollo de la reunión y acuerdos adoptados:

Se aprueba el acta pendiente de fecha 18-09-12

El Director no tiene informes que realizar.

El Subdirector de Calidad no tiene informes que realizar.

A continuación se trabaja en la aplicación de los procedimientos PAI02, PCI07, e Instrucción del GEI PI16\_R1\_IT01 de Planificación de encuestas docentes, dejando para una posterior reunión la aplicación del procedimiento PEI01.

En esta reunión se adoptan los siguientes acuerdos:

- Convocar la siguiente reunión de la comisión en fecha la que se fije, para tratar entre otros, la aplicación del procedimiento PEI01.
- En cuanto al procedimiento PAI02 se deciden acometer las siguientes adquisiciones, sujetas de la disponibilidad de fondos. En primer lugar la ampliación del aire acondicionado para el CPD, debido a las frecuentes caídas del equipo por sobre-temperatura, previendo además su próxima ampliación.
- Se decide también cambiar el proyector del aula de Máster debido a su antigüedad (en servicio desde el 2008) de manera que se aumente su resolución y mantenga un mínimo de 3000 lúmenes.
- Para la ampliación del CPD se decide instalar un RACK adicional
- Por último se decide hacer una revisión y verificación de la instalación del SAI debido a los cortes de energía eléctrica detectados y, si fuere necesario, su ampliación por las necesidades de carga.
- En cuanto al procedimiento PCI07 se acuerda publicar en portada los informes anuales sucesivos del centro, así como que se rinda cuenta, en el apartado correspondiente a infraestructuras, de las adquisiciones y gastos de envergadura que realice el Instituto relativas a la mejora de la docencia y de la investigación. Así mismo se acuerda publicar en la pag. Web del Instituto un

## ACTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD



comunicado que especifique a los alumnos de Doctorado se pongan en contacto con el Dtor. del mismo a fin de pasar la información pertinente sobre los complementos de formación en cada caso. Por último se acuerda introducir un enlace específico a la pag. de la Administración del PCT para informar de todos los procesos relativos, en el apartado “Localización” (<http://www.siani.es/es/Localizacion.html>)

- En lo que respecta a la planificación de encuestas, se definen dos semanas en diciembre (del 10 al 14 y del 17 al 21) y dos en mayo (del 6 al 10 y del 13 al 17) para realizar las encuestas de satisfacción docente. Para la realización de las encuestas en diciembre se va a contar con la colaboración del Administrador del PCT, quien controlará la ejecución de las mismas de acuerdo con la normativa, mientras que en el mes de mayo habrá que contar con la colaboración de algún becario del Instituto, especialmente formado para ello, de manera que se aseguren imparcialidad y transparencia.

No hay ruegos ni preguntas.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12:30 horas del día de la fecha.

(Firma)

Ricardo Aguasca Colomo

Coordinador de Calidad SIANI